

## GENERELLE BETINGELSER FOR HUNTING TRAVEL

Betingelserne gælder ved køb af pakkerejser samt ved køb af flybilletter, hotelophold og andre turistmæssige ydelser (købt alene) fra en rejsekonsulent hos Hunting Travel.

Ved en pakkerejse forstås en kombination af mindst to af følgende elementer, såfremt de af Hunting Travel udbydes samlet eller har været udbudt på forhånd og sælges samlet, og såfremt den samlede ydelse har en varighed på over 24 timer eller omfatter overnatning:

- Transport
- indkvartering
- anden turistmæssig ydelse, der ikke er direkte knyttet til transport eller indkvartering, men som udgør en væsentlig del af pakkerejsen.

### 1. Arrangør

Disse generelle betingelser gælder for alle rejsearrangementer, hvor Hunting Travel v/Claus Laustsen og Lars B Nielsen er teknisk arrangør (i det følgende kaldet "Arrangøren"), herunder rejser bestilt hos Arrangøren efter anvisning fra vor samarbejdspartner.

### 2. Rejsens pris

Rejseprisen omfatter samtlige i programmet eller aftalen nævnte ydelser, herunder obligatoriske skatter og afgifter, der var kendt på tidspunktet for aftalens indgåelse.

### 3. Aftalens indgåelse

Aftalen er bindende for begge parter, når depositum eller den fastsatte indbetaling er foretaget. Kunden bekræfter ved sin indbetaling at have accepteret de skriftligt meddelte og/eller i brochuren samt i andet markedsføringsmateriale oplyste vilkår for rejsen.

### 4. Depositum og slutbetaling

Ved aftalens indgåelse betales et depositum svarende til 50% af rejsens samlede pris, med mindre andet er anført for den pågældende rejse. Er depositum ikke indbetalt rettidigt, er Arrangøren berettiget til at annullere aftalen. Restbeløbet skal være indbetalt senest 40 dage før afrejsedagen, med mindre andet er anført. Er restbeløbet ikke indbetalt på det aftalte forfaldstidspunkt, er Arrangøren berettiget til at annullere aftalen uden at refundere depositum.

### 5. Afbestilling

Den rejsende kan afbestille en pakkerejse inden pakkerejsens begyndelse. Afbestiller den rejsende pakkerejsen, kan rejsearrangøren i medfør af denne aftale, kræve et afbestillingsgebyr svarende til pakkerejsens pris med fradrag af sparede omkostninger og eventuelle indtægter fra salg af de afbestilte rejseydelser. Rejsearrangøren skal efter anmodning give den rejsende en begrundelse for afbestillingsgebyrets størrelse.

Den rejsende kan endvidere afbestille en pakkerejse inden pakkerejsens begyndelse, hvis der på rejsedestinationen eller i umiddelbar nærhed heraf indtræffer uundgåelige og ekstraordinære omstændigheder, som væsentligt berører leveringen af pakkerejsen eller befordringen af passagerer til destinationen.

I disse tilfælde har den rejsende krav på tilbagebetaling af samtlige beløb, der er betalt i henhold til aftalen. Tilbagebetaling af beløb efter stk. 1 og 2 skal ske uden unødigt forsinkelse og senest 14 dage efter den rejsendes afbestilling af pakkerejsen.

#### **6. Overdragelse af pakkerejsen**

Den rejsende kan overdrage pakkerejsen til enhver, der opfylder alle betingelserne i aftalen, hvis den rejsende har underrettet arrangøren om overdragelsen i rimelig tid på et varigt medium inden pakkerejsens begyndelse. En underretning givet senest 7 dage inden pakkerejsens begyndelse anses altid for rimelig.

Overdrageren af pakkerejsen og den, som har fået overdraget pakkerejsen, hæfter solidarisk for betalingen af eventuelle udestående beløb og eventuelle omkostninger, som følger af overdragelsen.

Rejsearrangøren skal forelægge overdrageren dokumentation for de omkostninger, som følger af overdragelsen. Omkostningerne må ikke være urimelige og må ikke overstige rejsearrangørens reelle omkostninger.

#### **7. Prisændringer**

Arrangøren har ret til at forhøje eller nedsætte den aftalte pris som følge af ændrede transportomkostninger, skatter og afgifter eller valutakurser. Den aftalte pris kan dog ikke forhøjes, såfremt meddelelse herom ikke er kommet frem til kunden senest 20 dage før afrejsen.

---

#### **8. Rejseforsikring m.v.**

Det er kundens eget ansvar at undersøge, om tilstrækkelig forsikring i øvrigt foreligger. Det anbefales at tegne både en afbestillingsforsikring og en rejseforsikring, der bl.a. dækker omkostninger i forbindelse med sygdom og ulykke, hjemtransport og tab eller beskadigelse af bagage. Nærmere oplysning herom kan fås hos Arrangøren og/eller vor samarbejdspartner.

#### **9. Pakkerejseloven og rejsegarantifonden**

Alle Arrangørens rejsearrangementer er omfattet af Pakkerejseloven (lov nr. 1666 af 26/12-2017), og alle rejsearrangementer er således omfattet af den danske Rejsegarantifond (jfr. LBK nr 1023 af 03/07-2018). Flybilletter uden arrangement er dog ikke omfattet (se nærmere herom i afsnit 10 "Kun flybilletter"). Arrangøren er registreret hos Rejsegarantifonden under registreringsnummeret 2790 Rejsegarantifonden sikrer bl.a., at kunden kan kræve erlagte betalinger refunderet, såfremt Arrangørens økonomiske forhold har medført, at et rejsearrangement ikke kan påbegyndes. Hvis rejsearrangementet af samme grund afbrydes, kan kunden kræve godtgørelse for den del af det erlagte beløb, der svarer til de ydelser, der ikke er opfyldt overfor kunden.

Kontaktoplysninger på REJSEGARANTIFONDEN:

Haldor Topsøes Allé 1

2800 Kongens Lyngby

tlf. 45878333

– telefon tid 10-15 og

Mail: [info@rejsegarantifonden.dk](mailto:info@rejsegarantifonden.dk)

### 10. Kun flybilletter

Har kunden kun købt flybilletter, er rejsen ikke omfattet af Pakkerejse-loven og Rejsegarantifonden. Arrangøren er kun formidler for det/de benyttede luftfartselskaber. Luftfartsselskabet er således eneansvarlig for, at transportaftalen gennemføres korrekt. Der henvises til luftfartsselskabets egne bestemmelser.

### 11. Overdragelse af rejsen

Kunden kan overdrage rejsen til enhver, der opfylder alle nødvendige betingelser for at deltage i rejsen. Arrangøren kan bl.a. på grund af aftaler med underleverandører være afskåret fra at ændre billetter, hotelreservationer m.v., og rejsen vil i disse tilfælde ikke være overdragelig.

Arrangøren skal underrettes i rimelig tid inden rejsens påbegyndelse herom. Arrangøren er berettiget til at opkræve et ekspeditionsgebyr for det merarbejde overdragelsen medfører.

### 12. Arrangørens ansvar.

Arrangøren er ansvarlig for at gennemføre rejsen i henhold til programmet/prislisten. Arrangøren påtager sig intet ansvar for aftaler/løfter, der uden Arrangørens accept måtte være indgået mellem kunden og andre tredjemænd, herunder vor samarbejdspartner.

Arrangørens ansvar er begrænset til de erstatningsbeløb, der er fastsat i de internationale konventioner, fx. Warszawakonventionen om international luftbefordring og Athen-konventionen om befordring til søs af passagerer og deres bagage.

Arrangøren er i intet tilfælde erstatningsansvarlig for tab som følge af aflysninger, ændringer, mangler mv., når

- Aflysningen skyldes, at antallet af tilmeldte til en pakkerejse er mindre end et i aftalen angivet minimum, og skriftlig meddelelse herom er kommet frem til kunden inden en i aftalen angivet frist,
- Aflysningen eller den manglende opfyldelse skyldes kundens egne forhold,
- Aflysningen, den manglende opfyldelse eller manglen skyldes en uvedkommende tredjemand og ikke med passende omhyggelighed kunne have været forudset ved aftalens indgåelse eller være undgået eller afbødet af Arrangøren eller nogen, Arrangøren er ansvarlig for, eller
- Aflysningen, den manglende opfyldelse eller manglen skyldes udefra kommende omstændigheder, som Arrangøren eller nogen, Arrangøren er ansvarlig for, ikke med passende omhyggelighed kunne have forudset ved aftalens indgåelse eller have undgået eller afbødet.

I alle andre tilfælde end ved pakkerejser (flybilletter, hotelophold og andre turistmæssige ydelser købt alene) agerer Arrangøren alene som agent for de anførte flyselskaber, hoteller mv. og Arrangøren er derfor ikke erstatningsansvarlig for forsinkelser, ændringer, aflysninger, mangler eller lignende, og kunden henvises til at rette henvendelse direkte til flyselskabet, hotellet mv.

### 13. Ændringer/aflysning

Arrangøren er uden ansvar for ændringer og forsinkelser etc., der er følger af aftalebrud, overenskomststridige strejker, vejrlig eller andre forhold, som Arrangøren er uden indflydelse på. Arrangøren forbeholder sig ret til at foretage nødvendige ændringer som følge af manglende tilslutning. Indtil 21 dage før rejsens påbegyndelse er Arrangøren berettiget til at aflyse en planlagt rejse, hvorefter det indbetalte beløb vil blive tilbagebetalt, såfremt det ikke er muligt at finde en passende erstatningsrejse. Kunden kan ikke fremsætte yderligere krav i den anledning.

#### **14. Pas, visum, vaccinationer m.v.**

Kunden modtager inden indgåelse af aftale om køb af rejsearrangement oplysning om forhold vedrørende pas, visum, vaccinationer og lignende, som skal være overholdt for at rejsen kan gennemføres. Har kunden ikke dansk pas skal Arrangøren skriftligt underrettes herom ved aftalens indgåelse. Gives sådan underretning ikke, er Arrangøren afskåret fra at henvise kunden til de relevante myndigheder/institutioner, der kan tilvejebringe de for rejsen fornødne formaliteter. Kunden er forpligtet til at sørge for gyldigt pas, nødvendige visa og vaccinationer.

Den rejsende har selv ansvaret for at overholde de formaliteter, der kræves for rejsens gennemførelse, f.eks. visum, vaccination og forsikring. Hunting Travel har ikke ansvar for omkostninger, der forårsages af mangler i den rejsendes forhold.

#### **15. Våbentilladelse**

Ved jagtrejsearrangementer sørger Arrangøren for at tilvejebringe de fornødne våbentilladelser i Sydafrika. Der gøres opmærksom på, at det altid kræves, at kunden har gyldig besiddelses- og bære-tilladelse i Danmark. Kunden skal endvidere anskaffe et EU-våbenpas, der kræves ved rejse i/gennem EU-lande samt ved eventuel mellemlanding i et EU-land.

#### **16. Reklamationer, værneting og lovvalg**

Eventuelle reklamationer skal fremsættes overfor Arrangøren eller dennes repræsentanter snarest muligt. Ethvert krav mod Arrangøren skal afgøres efter dansk ret. Klager, der ikke kan behandles ved Rejseankennævnet, skal anlægges ved Sø- og Handelsretten i Danmark.

#### **17. Import af trofæer m.v.**

Det er kundens eget ansvar at undersøge, hvilke forholdsregler og indførelsestilladelser, der skal iagttages. Arrangøren gør opmærksom på, at nogle af de vildtarter, der kan nedlægges under jagtrejsearrangementerne, kan være omfattet af internationale konventioner og EU-lovgivning, herunder Washington-konventionen samt direktiv (92/118EØF) om indførelse af trofæer. Med mindre andet er aftalt tilfalder kød og skind altid jagtudlejeren. Arrangøren gør opmærksom på, at indførelse af kød og ubehandlede skind ikke er tilladt uden Fødevarer-direktoratets tilladelse.

Det er kundens eget ansvar at søge herom hos Fødevarerstyrelsen, Stationsparken 31-33, 2600 Glostrup, tlf. 72276900.

#### **18. Indførelse af planter, frugt, frø og andre planteprodukter**

Det er ikke tilladt at indføre planter, frø, frugt og andre planteprodukter herunder snitblomster fra rejser i lande udenfor EU, uden at disse følges af et officielt plantesundhedscertifikat. Reglerne gælder for rejsende, som medbringer planter og planteprodukter i bagagen eller som en del af deres personlige bagage.

Læs mere på <https://lbst.dk/virksomheder/gartneri/ny-plantgesundhedslovgivning/nye-skaerpede-rejseregler/>

#### **19. Kontaktoplysninger**

Hunting Travel APS Trehøjevej 12, 7200 Grindsted tlf. +45 31 22 42 42, kontakt@huntingtravel.dk

CVR nr.: 38273264. Rejsegaranti nr.: 2790. Medlem af DJA

Ved akut opståede problemer skal Arrangøren kontaktes på tlf. (+45 31 22 42 42) eller mail (kontakt@huntingtravel.dk).